ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1852-2026	4 6 2026	1 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
16 9 2026	7:00 AM	MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Cra 48 B 73A 84 Sur	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Las Brisas	7316351	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	48	47	45	55	55	50	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 23/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
DOCUMENTO	24/04/2026	encuentro interdisciplinar consolidado y analisis datos	El papel de la familia en el desarrollo, construyendo vínculos afectivos, crianza sensible, promoción en salud, educación sexual en la vida familiar.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SI

Fecha de actualización: 08/07/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA - DOCUEMNTO

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

N/A

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — n/a

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — n/a

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
Ayuda memoria	Si	14/09/2026	Psicologia		X			Seguimiento
N/A	N/A	N/A	N/A					N/A

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
tipologías de violencia emocional o psicológica en la primera infancia	**09/09/2026**	Taller	familias, talento humano, niños y niñas
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda memoria	14/09/2026	movilización social – rutinas saludables, autocuidado y bienestar emocional	SAT	Folleto
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento NO APLICA

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local NO APLICA

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. SI

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
04/09/2026	fundación mente y mundo	liderazgo juvenil	Acta

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados **N/A**

Registre la fecha del acta final no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 Relación y verificación del Equipo Humano presente en el jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	N/A
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	N/A
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	N/A
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	N/A
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	N/A
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	N/A
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	N/A

Nota: Durante la visita se deberá verificar la correspondencia entre el equipo humano requerido de acuerdo con la cobertura y relación técnica, el equipo humano contratado y el presente en el Jardín Infantil. Así mismo, se deberá verificar que las y los colaboradores contratados cuentan con el respectivo Formato de verificación de cumplimiento de perfiles emitido por la Supervisión y que desarrolle las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. En caso de identificarse ausencias, incapacidades, renuncias, vacantes, reemplazos, nuevos ingresos, situaciones relacionadas con la dedicación exclusiva u otras novedades de Equipo Humano, estas deberán registrarse en el Formato de Novedades de Equipo

2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se videncia cumplimiento d elos compromisos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo escrito.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con documento de caracterización poblacional actualizado el cual describe el análisis de cada uno de los momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó ayuda memoria del día 26/08/2026 acerca de "roles parentales, protectores y responsables" dirigido a familias de manera virtual por medio de la presentación de infografía, se evidencia apropiación de saberes y firmas de participación del 100% de las familias.
Proyectó para el día 25/09/2026 socialización acerca de "uso adecuado de pantallas y su influencia en la primera infancia y crianza" dirigido a familias de manera virtual por medio de la presentación de folleto informativo.
4.Presentó ayuda memoria por parte de la profesional de apoyo en psicología de los días 14/09/2026 con el participante YEGG del nivel párvulos B y el participante DSBG del nivel de párvulos A.
5. Proyectó para el día 15/10/2026 socialización acerca de "prevención y detección de la violencia sexual" dirigida a familias, talento humano, niños y niñas de manera presencial por medio de taller y experiencia significativa.
6. Presentó ayuda memoria del día 09/09/2026 socialización acerca de "tipologías de violencia emocional o psicológica en la primera infancia" dirigido a familias, talento humano, niños y niñas de manera presencial por medio de taller y experiencia significativa.
7.Presentó ayuda memoria del día 26/08/2026 acerca de "disciplina positiva y corresponsabilidad familiar" dirigido a la comunidad por medio de la presentación de folleto informativo.
Presentó ayuda memoria del día 14/09/2026 acerca de "movilización social – rutinas saludables, autocuidado y bienestar emocional" dirigido a la comunidad por medio de charla informativa.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, a niñas, niños, familias cuidadoras y cuidadores.
Proyectó para el día 14/10/2026 socialización acerca de "identificación de factores de riesgo y/o vulneración" dirigido a familias y talento humano de manera presencial por medio de presentación de folleto y charla informativa.
9. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por malnutrición (desnutrición), de la niña ASPC, del nivel prejardín, realizo seguimiento por parte de la profesional de apoyo en enfermería el día 04/09/2026 en donde realizo toma de medidas antropométricas arrojando un peso de 11,8Kg y una talla de 95 Cm, con una clasificación nutricional de "riesgo de desnutrición aguda moderada y riesgo de talla baja", continua en seguimiento.
Presentó soporte de seguimiento a la activación de ruta vía correo electrónico de la participante EHSA del nivel de pre jardín del día 19/03/2026 por desnutrición aguda moderada, presentó seguimiento por parte de la profesional de apoyo en enfermería del día 04/09/2026 realizando toma de datos antropométricos arrojando una talla de 98 Cm y peso de 12,7 Kg, con una clasificación nutricional de "riesgo de desnutrición aguda moderada y talla adecuada para la edad", continua en seguimiento.
Presentó soporte de seguimiento a la activación de ruta vía correo electrónico del participante MJSS del nivel de párvulos B del día 20/03/2026 por obesidad, presentó acta de seguimiento por parte de la profesional de apoyo en enfermería del día 24/08/2026 realizando toma de datos antropométricos arrojando una talla de 98,4 Cm y peso de 19,4 Kg, con una clasificación nutricional de "obesidad y talla adecuada para la edad", para el mes de agosto no se realizo toma de medadas antropométricas toda vez que para su clasificación nutricional se realiza cada dos meses, la responsable del servicio refiere que no se evidenciaron factores de riesgo, continua en seguimiento.
Presentó acta de activación de ruta vía correo electrónico de la participante EVPD del nivel de párvulos el día 05/06/2026 por desnutrición aguda moderada, presentó seguimiento por parte de la profesional de apoyo en enfermería el día 07/09/2026 en donde realizo toma de medidas antropométricas arrojando un peso de 9,4 Kg y una talla de 81 Cm, con una clasificación nutricional de "riesgo de desnutrición aguda moderada y retraso en talla", continua en seguimiento.
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contiene objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda memoria del día 28/08/2026 de actualización del pacto de corresponsabilidad con el talento humano y la profesional de apoyo en psicología.
Proyectó para el día 30/09/2026 socialización acerca de "conozco mi pacto de corresponsabilidad" dirigida a los niños y las niñas por medio de experiencia significativa.
11. Presentó acta del día 04/09/2026 acerca de ""alianza territorial – liderazgo juvenil" por medio de taller a las familias de manera presencial, con apoyo de la fundación mente y mundo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano: 1

	Sebastian Hernandez
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Díaz	NOMBRE: Juan Sebastian Hernandez Lopez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	N° DE IDENTIFICACIÓN: 1.022.331.015
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Manantial CONTRATO: 1852-2026 FECHA: 16/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (a) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	7	3	1	3	3	1	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Lucelo Angela Diaz	28366372	Responsable del J	Especialista en infancia y adolescencia	3202941789	
2	Jenny Torres Abello	52543654	profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en Lengua Castellana	3123074086	JENNY TORRES
3	Lina María Chacón	1000726285	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3217617934	lina Chacón
4	Natalia Gonzalez	1069769416	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en educación Infantil	3222495928	
5	Yeidy Thegna Barbosa	1091666395	profesional en atención a la primera infancia	Licen educación Infantil	3107738066	Yeidy B
6	Adiana H. Beltran A.	1022320558	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada Pedagoga infantil	3204329531	Adiana B.
7	Francy Ortela Diaz	52123807	Profesional Atención primera infancia	Licenciada en Preescolar	3144576866	
8	Vanesa Bermudez Castillo	1026277467	Profesional atención a la primera infancia	Licenciado en preescolar	3134191410	
9	Yenny Quiroga	1032373501	Auxiliar en atención a la P.I	Tecnica	3508968329	YennyQ
10	Monica Iguano Castillo	1000983015	Auxiliar en atención a la primera I	Licenciada en educación I	3208252816	
11	Adriana Nava Segura	52860238	Auxiliar de alimentos a la primera I	Tecnica	3219729588	
12	Ana Rocha	52261556	Aux Administrativ	Tecnica	3125736652	
13	Maria Alejandra Ale	52059648	Manipulador alimentos	Bachiller	3238711607	
14	Nilson Yhoana Rubio	1077468221	Manipulador de Alimentos	Bachiller	3104595531	NILSON P
15	Sandra Andrea	1077472713	Manipulador Alimentos	Bachiller	3124167672	
16	Shirley Vanessa Mejia	1022395509	Auxiliar de Servicios Generales	Bachiller	3172169181	
17	Ruth Hernandez	39721374	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3177670147	RH
18	Estefany Blanco Herrera	1101692953	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3024193931	Estefany
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner